



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

**Alla RSU**

Alle OO. SS. del Comparto Scuola

UIL SCUOLA  
[catania@uilscuola.it](mailto:catania@uilscuola.it)

CISL SCUOLA  
[cislscuolact@virgilio.it](mailto:cislscuolact@virgilio.it)  
[Cislscuola\\_Catania@Cisl.It](mailto:Cislscuola_Catania@Cisl.It)

FLC CIGL  
[catania@flcgil.it](mailto:catania@flcgil.it)

SNALS CONFSA  
[sicilia.ct@snals.it](mailto:sicilia.ct@snals.it)  
[snals.ct@gmail.com](mailto:snals.ct@gmail.com)

GILDA UNAMS  
[sede@gildacatania.it](mailto:sede@gildacatania.it)

**Oggetto:** Contrattazione d'Istituto anno scolastico 2017/18.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il C.C.N.L. Scuola del 2007;
- Visto il D.lgs. 165/2001;
- Visto il D.lgs. 150/2009;
- Visto l'art. 5 del D.lgs. 141/2001; interpretazione autentica dell'art. 65 D.lgs. 150/2009;
- Considerato che a seguito del D.lgs. 150/2009 sono oggetto di informazione preventiva ai sensi dell'art 6 del C.C.N.L.:
  - a. Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

- b. Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- c. Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- d. Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- e. Utilizzazione dei servizi sociali;
- f. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- g. Tutte le materie oggetto di contrattazione;
- Considerato che a seguito del D.lgs.150/2009 sono oggetto di informazione, e non di contrattazione le materie già previste dal C.C.N.L. Scuola del 2007 e cioè i seguenti commi dell'art. 6 del C.C.N.L.:
  - a. Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al relativo piano delle attività formulato dal D.S.G.A., sentito il personale medesimo;
  - b. Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - b. Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed A.T.A., nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
- Considerato il quadro normativo di cui sopra

### FORNISCE

in data 28 dicembre 2017 nell'ufficio del Dirigente scolastico, alle SS. LL. l'informazione preventiva di cui sopra ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 2007.

Quest'ultima viene fornita per l'esame e la successiva concertazione dei criteri sia delle materie oggetto di informazione preventiva, (ex art. 6 C.C.N.L. co. a, b, c, d, e, f, g) sia di quelle escluse dalla contrattazione (ex art. 6 C.C.N.L. co h, i, m) per l'effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D.lgs. 150/2009.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

### TITOLO I

#### Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola

##### Art. 1 – Determinazione degli organici della scuola

Nell'Anno scolastico 2017/18, gli alunni iscritti sono 1040 di cui 81 diversamente abili.

Essi sono distribuiti nei vari plessi e nei vari ordini di istruzione, come riportato nelle tabelle in basso.

##### 1.1 – Scuola Dell'Infanzia

La Scuola dell'infanzia è temporaneamente dislocata in due Plessi dell'Istituto Comprensivo a seguito lavori di ristrutturazione in corso. È costituita complessivamente da 9 sezioni a orario normale (40 ore settimanali).

##### Plesso Piazza Cavallotti

Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	40	68	0	6

##### Plesso Ex ludoteca

Alunni	Minori di 4 anni	Tra 4 e 5 anni	Maggiori di 5 anni	Sezioni
Orario Normale	15	37	0	3



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

### 1.2 – Scuola Primaria

La Scuola Primaria è dislocata nei quattro Plessi dell'Istituto Comprensivo. È costituita complessivamente da 27 classi, di cui 24 con un orario curriculare a 27 ore e 3 a tempo pieno (40 ore).

Scuola Primaria Santa Rita					
Tempo Normale	I	II	III	IV	V
Alunni	40	42	39	46	34
Classi	2	2	2	2	2

Scuola Primaria Archimede					
Tempo Normale	I	II	III	IV	V
Alunni	21	22	33	16	20
Classi	1	1	2	1	1

Scuola Primaria Cappuccini					
Tempo Normale	I	II	III	IV	V
Alunni	19	25	0	45	46
Classi	1	1	0	2	2



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
 Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
 E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

Scuola Primaria Verga					
Tempo Normale	I	II	III	IV	V
Alunni	18	16	16	15	0
Classi	1	1	1	0	0

1.3 – Scuola Secondaria di Primo Grado

La Scuola Secondaria di Primo Grado è costituita complessivamente da 18 classi, di cui 16 a tempo normale (30 ore settimanali) e 2 a tempo prolungato (36 ore settimanali).

Scuola Secondaria di Primo Grado Verga - 30 ore			
Tempo Normale	I	II	III
Alunni	74	98	101
Classi	4	5	5

Scuola Secondaria di Primo Grado Verga - 36 ore			
Tempo Normale	I	II	III
Alunni	20	19	24
Classi	1	1	1

1.4 – Organico personale docente Scuola dell'Infanzia

Dotazione organica del personale docente della Scuola dell'Infanzia adeguata alla situazione di fatto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

### Scuola dell'Infanzia

Tipo Di Posto		numero
AF	Organico di Circolo	18
EH	Minorati Psicofisici	3
IDR		1

#### 1.5 – Organico personale docente Scuola Primaria

Dotazione organica del personale docente della Scuola Primaria adeguata alla situazione di fatto.

### Scuola Primaria

Tipo Di Posto		
AF	Organico curricolare	44
EH	Minorati Psicofisici	25
IL	Lingua Inglese	3
IDR		3

#### 1.6 – Organico personale docente Scuola Secondaria di Primo Grado

Dotazione organica del personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado adeguata alla situazione di fatto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
 Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
 E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
 Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

Totale complessivo docenti:

CLASSI DI CONCORSO	Numero Docenti	ORE RESIDUE	CONTRIBUTI ORARI		
			I	II	III
LETTERE	12	0	0	0	0
MATEMATICA	7	3	0	0	0
FRANCESE	2	0	0	0	0
INGLESE	4	0	0	0	0
ARTE E IMM.	2	0	0	0	0
TECNOLOGIA	2	0	0	0	0
MUSICA	2	0	0	0	0
ED. FISICA	2	0	0	0	0
STRUMENTO MUSICALE	4	0	0	0	0
IDR	1	0	0	0	0

SOSTEGNO	DOC.	TOTALE ALUNNI		
		I	II	III
EH	19	6	11	16
CH	0	0	0	0
DH	1	1	0	0



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

1.7 – Organico personale Dirigente Scolastico

DIRIGENTE SCOLASTICO	
Unità	Tipo di incarico
1	Effettivo

1.8 – Personale A.T.A.

PERSONALE A.T.A.					
	TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		POSTI
	Tempo pieno	Part Time	Tempo pieno	Part Time	
<b>D.S.G.A.</b>	1	0	0	0	0
<b>Assistenti A.</b>	6	0	0	0	0
<b>Insegnante util.</b>	1				
<b>Collaboratori S.</b>	18	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### TITOLO II

#### Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale

Vd. Tabelle allegate

### TITOLO III

#### Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali

##### Art. 4 – Criteri di attuazione

L'Istituto Comprensivo parteciperà, previa delibera degli organi collegiali di competenza, alle proposte ministeriali per promuovere e favorire le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologica, la predisposizione di ambienti di apprendimento.

L'Istituto Comprensivo parteciperà, altresì, a tutti quei progetti e attività a costo zero per l'Istituzione e patrocinati dal Comune, dalle associazioni di volontariato e di promozione sociale presenti nel territorio, che rispecchieranno i principi e le finalità contenuto nel P.T.O.F.

In base alla tipologia del progetto, il Collegio dei Docenti individua il referente.

### TITOLO IV

#### Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

##### Art. 5 – Premessa

Premesso che la formazione costituisce una leva strategica per lo sviluppo professionale del personale docente e A.T.A., il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio.

##### Art. 6 – In orario di servizio per il D.S.G.A.

Fermo restando che spetta al D.S.G.A. sovrintendere, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, i servizi amministrativi e i servizi generali dell'istituzione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

scolastica, coordinando il relativo personale (ex art. 25 co. 5 del D.lgs. 165/2001), la domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, previa dichiarazione d'aver organizzato il proprio servizio e d'aver adempiuto a tutte le attività programmate e in scadenza, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

### Art. 7 – In orario di servizio per i Collaboratori scolastici

Fermo restando la necessità di garantire i contingenti minimi indispensabili di personale di servizio (almeno due unità, in riferimento a richieste individuali di fruizione di permessi per l'aggiornamento ed in presenza di più domande contestuali, si adottano i seguenti criteri:

1. Precedenza per chi deve completare un corso già avviato;
2. Precedenza a chi ha un minore numero di corsi di aggiornamento già effettuati;
3. Partecipazione a corsi con ricaduta sulla funzionalità del servizio privilegiando i corsi sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori, il proprio profilo professionale e l'innovazione tecnologica;
4. Partecipazione a corsi correlati a progetti previsti dal P.T.O.F. o a progetti territoriali;
5. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico, previo parere del D.S.G.A., risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego.

### Art. 8 – In orario di servizio per il personale docente

La fruizione da parte dei docenti di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, è concessa prioritariamente per attività di formazione previste dal Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano triennale dell'Offerta Formativa.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Istituto Comprensivo De Cruyllas o da altre Istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle Istituzioni collegate con l'I.C. da accordi di rete (ex art. 7 del D.P.R. 275/99) finalizzati alla formazione, dall'Amministrazione



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

centrale e periferica, da soggetti accreditati per la formazione presso il M.I.U.R., Regione Sicilia o l'U.S.R. Sicilia.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività didattiche, secondo l'orario delle lezioni in vigore, si darà priorità nell'ordine:

1. Ai docenti che devono completare attività di formazione iniziate nell'anno scolastico precedente;
2. Ai docenti che nell'anno scolastico non hanno fruito di permessi per la formazione;
3. Ai docenti che negli ultimi tre anni hanno fruito di un minor numero di ore per attività di formazione;
4. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative finalizzate alla sicurezza e alla salute nel posto di lavoro;
5. Ai docenti che chiedono di partecipare ad attività formative necessarie per lo svolgimento di progetti inseriti nel P.T.O.F.;
6. Ai docenti che chiedono di partecipare ad una attività formativa con ricaduta diretta sulla loro didattica disciplinare, privilegiando quelle attività formative finalizzate all'innovazione didattico-tecnologica;
7. A parità di condizioni, si fa riferimento alla data di presentazione della domanda, privilegiando la domanda presentata meno recentemente, e all'età anagrafica privilegiando il personale più giovane.

Si prende atto che gli aspetti relativi al numero dei giorni fruibili per la formazione e alle modalità della fruizione sono regolamentati dall'art. 64 del C.C.N.L. 2007.

La domanda di partecipazione alle attività formative deve essere presentata al Dirigente scolastico, di norma, almeno cinque giorni prima dell'inizio dell'attività stessa. Entro tre giorni dalla presentazione della domanda, il dirigente scolastico risponde con il rilascio dell'autorizzazione o con un eventuale motivato diniego. Eventuali eccezioni alla norma saranno valutate, singolarmente, dal Dirigente scolastico.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare alla segreteria amministrativa l'attestato di partecipazione o l'autocertificazione sostitutiva dell'attestato ed è tenuto alla compilazione del modello previsto dal sistema qualità della scuola.

Si affida alla responsabilità del docente che ha fruito dell'attività formativa la scelta della modalità con cui socializzare le acquisizioni dell'esperienza di formazione nell'Organo collegiale maggiormente interessato.

### TITOLO V Utilizzazione dei servizi sociali



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 9 – Premessa

Al personale è garantito l'utilizzo dei servizi sociali per il migliore espletamento della funzione, in adesione ai disposti legislativi e ai deliberati del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

### Art. 10 – Uso dei servizi sociali

La segnalazione ai servizi sociali del Comune di Catania avverrà nei conclamati casi di dispersione scolastica e di segnalazione di evidenti forme di disagio sociale e familiare.

## TITOLO VI

**Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni**

### Art. 11 – Valorizzazione delle risorse umane

Il Dirigente scolastico chiederà al personale in servizio di inviare il proprio *Curriculum vitae* al fine di valorizzare le proprie risorse umane.

Gli incarichi vengono conferiti sulla base dei seguenti criteri:

1. Disponibilità documentata (prodotta per iscritto dall'interessato);
2. Titoli e competenze coerenti con l'incarico e le funzioni richieste;
3. Esperienze pregresse;
4. Ampliamento della partecipazione alle attività incentivate per assicurare la diffusione delle competenze progettuali, organizzative e gestionali all'interno del Collegio.

### Art. 12 – Progetti e corsi finanziati con risorse diverse dal Fondo dell'Istituzione Scolastica

Sarà considerato qualsiasi tipo di progetto o corso che prevede compensi per il personale docente, purché coerente con il PTOF dell'I.C.

Le attività aggiuntive prestate dal personale docente saranno retribuite, utilizzando le stesse risorse finanziarie del progetto, sulla base di specifica contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo. Il personale sarà individuato secondo le modalità specificate nell'art. 14 della presente Informazione.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Il Dirigente scolastico comunicherà tramite Circolare l'attivazione di progetti, attività o insegnamenti, chiedendo la disponibilità del personale interessato a ricoprire i diversi ruoli previsti dal progetto, dall'attività o dall'insegnamento.

Al fine di favorire la partecipazione di tutti i docenti alle attività predette, il Dirigente scolastico si attiverà per distribuire nel modo più equo possibile il monte ore di ogni disciplina tra tutti i docenti disponibili.

### TITOLO VII

#### Tutte le materie di contrattazione

##### Art. 13 – Le materie di contrattazione

Ai sensi del novellato art. 5 del D.lgs. 165/2001, il quale recita che le *determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici* saranno oggetto di contrattazione le seguenti materie:

- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, così come modificata e integrata dalla L. 83/2000;
- Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- I criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, (ex art. 45 co. 1 del D.lgs. n. 165/2001), al personale docente, educativo ed A.T.A.

### TITOLO VIII

**Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale A.T.A. in relazione al relativo piano delle attività formulato dal D.S.G.A., sentito il personale medesimo**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 14 – Modalità di utilizzazione del personale docente

Il personale docente viene utilizzato per la realizzazione del P.T.O.F. e secondo quanto viene specificato dal Piano Annuale delle Attività.

Per tutte le attività previste dal P.T.O.F., la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'Istituto Comprensivo.

In assenza di specifiche professionalità o di dichiarata disponibilità, il Dirigente scolastico può far ricorso a risorse esterne, sia docenti che consulenti, in possesso delle competenze richieste come previsto dal D.L. 44/2001.

Per le modalità di utilizzazione del personale si prevede:

1. Docenti del Consiglio di classe, di interclasse, intersezione per tutte le attività connesse alla realizzazione del progetto formativo previsto dal Consiglio. L'assegnazione dell'incarico sarà disposta dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri contrattati con la R.S.U.;
2. Docenti appartenenti alla stessa Istituzione scolastica, in possesso delle competenze richieste e documentate attraverso la presentazione di un *Curriculum vitae et studiorum*;
3. Esperti esterni in possesso delle competenze richieste, previa presentazione del *Curriculum vitae et studiorum*. La designazione sarà disposta dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri stabiliti dagli Organi collegiali.

Constatato che nell'organico dell'autonomia alla nostra istituzione scolastica è stato assegnato un docente in più della classe di concorso lingua inglese, ne sarà previsto un utilizzo presso altri ordini di scuola ai sensi della 105/2015 comma 7 lettera a, comma 20.

L'assegnazione ad altri ordini di scuola avrà lo scopo di valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.

La medesima possibilità sarà estesa anche ad attività progettuali coerenti con l'Atto di Indirizzo, con il PTOF e con le finalità dell'Istituzione Scolastica soprattutto considerata la specificità dell'indirizzo musicale.

Nella scuola primaria, dietro richiesta dei genitori e appurata la disponibilità dei docenti, saranno attivati pre e post scuola gestiti dal personale interno, che prevederanno attività di recupero e potenziamento; tali monti orari aggiuntivi saranno recuperati nelle ore di presenza settimanale, nelle forme e nelle modalità indicate dai docenti interessati previo consenso del DS.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 15 – Attività obbligatoria di insegnamento

Ai sensi dell'art. 28 del C.C.N.L. Scuola, l'attività obbligatoria di insegnamento è di:

- N. 25 (venticinque) ore settimanali per i docenti della Scuola dell'Infanzia;
- N. 24 (ventiquattro) ore settimanali, comprese le n. 2 (due) ore di programmazione settimanale, per i docenti della Scuola primaria;
- N. 18 (diciotto) ore settimanali per la Scuola secondaria di primo grado.

L'attività obbligatoria di insegnamento comprenderà, in base all'art. 29 del C.C.N.L. Scuola, le seguenti attività funzionali e obbligatorie:

1. Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
2. Correzione degli elaborati;
3. Rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti i docenti sono contenute nel Piano Annuale della Attività.

### Art. 16 – Assegnazione ai docenti di ore residue (spezzoni fino pari o inferiori 6 ore settimanali)

Ai sensi dell'art. 22 della L. 448/2001, Le ore residue verranno assegnate ai docenti, con il loro consenso, ai docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo, forniti di specifica abilitazione per l'insegnamento di cui trattasi, prioritariamente:

- 1) Personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario
- 2) Personale con contratto a tempo indeterminato con orario completo fino al limite di 31/30/24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo
- 3) Personale con contratto a tempo determinato con orario completo fino al limite di 31/30/24 ore settimanali come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo"

A parità di categoria, verrà stipulata una graduatoria come segue:

- PUNTI 2: Appartenenza allo stesso consiglio di Classe, Interclasse (all'interno del Plesso), Intersezione (all'interno del Plesso);
- PUNTI 1: Anzianità di servizio relativa alla docenza effettiva sulla disciplina/sostegno (scuola secondaria) o posto comune/sostegno (scuola primaria e infanzia), oggetto di insegnamento per cui residua lo spezzone orario da assegnare, nell'ordine e grado di attuale servizio (nel computo non va incluso l'anno scolastico in corso);
- PUNTI 0,75: Anzianità di servizio di docenza sul sostegno nell'ordine e grado di attuale servizio (nel computo non va incluso l'anno scolastico in corso), qualora il posto d'assegnare non sia di sostegno;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

- PUNTI 0,75: Anzianità di servizio di docenza relativa alla disciplina/sostegno (scuola secondaria) o posto comune/sostegno (scuola primaria/infanzia) oggetto di insegnamento per cui residua lo spezzone orario da assegnare, in altro ordine o grado rispetto alla Scuola di Servizio;
- PUNTI 3: Diplomi di specializzazione di durata almeno biennale conseguiti in corsi post-laurea afferenti alla disciplina oggetto di insegnamento per cui residua lo spezzone orario da assegnare;
- PUNTI 1: Corsi di Perfezionamento e/o Master di durata non inferiore ad un anno (almeno 1500 ore ed almeno 60 C.F.U.) afferenti alla disciplina oggetto di insegnamento per cui residua lo spezzone orario da assegnare;
- PUNTI 1: Corsi di formazione/aggiornamento **documentati** afferenti alla disciplina oggetto di insegnamento per cui residua lo spezzone orario da assegnare;
- PUNTI 1: Corsi di formazione/aggiornamento **documentati** relativi alle metodologie didattiche innovative.

A parità di punteggio, lo spezzone sarà assegnato al docente di minore età.

### Art. 17 – Stesura orario di servizio dei docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado

Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente della la Scuola secondaria di primo grado si utilizzeranno, ove possibile, i seguenti criteri:

1. Ponderazione della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi (al massimo cinque ore al giorno di attività didattica con un ora buca, per un massimo di tre ore buche settimanali);
2. Valutazione delle richieste oggettivamente motivate da parte dei docenti relativamente all'orario di entrata e/o uscita.

Le ore buche saranno utilizzate per eventuali colloqui individuali con i genitori e, previa disponibilità del personale docente, per ore eccedenti (supplenze retribuite con M.O.F.).

### Art. 18 – Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano Annuale

L'utilizzazione dei docenti relativamente alle attività funzionali all'insegnamento (ex art. 29 C.C.N.L.) è svolta, visto il P.T.O.F., attraverso l'organizzazione definita nel piano annuale delle attività, che è stato adottato dal Collegio dei docenti del 9 settembre 2016.

Le lexio brevis comporteranno una riduzione dell'orario di servizio settimanale dei docenti che saranno tenuti a recuperarlo con supplenze concordate entro i due mesi successivi.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Il Piano Annuale delle Attività è trasmesso al personale docente e al D.S.G.A. con apposita Circolare interna e pubblicato sul sito dell'Istituto.

### Art. 19 – Rapporti con le famiglie

Il rapporto che si deve instaurare tra le famiglie e i docenti deve essere sempre improntato sulla collaborazione e sulla condivisione della mission educativa, nonché sui principi della buona fede e della correttezza. Il fine deve essere quello di garantire il pieno sviluppo della persona umana e il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, tenendo conto dei vari contesti, delle scelte educative delle famiglie e delle attitudini dello studente.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 27 co. 4 del C.C.N.L., per stabilire un efficace rapporto con le famiglie, secondo quanto sarà stabilito nel Piano Annuale della Attività, si organizzano periodici incontri con le famiglie. Ogni docente, previo appuntamento, sarà libero di ricevere nelle ore buche i genitori. Di tali incontro dovrà essere lasciata traccia nel registro personale.

### Art. 20 – Il Piano delle Attività del personale A.T.A.

Il Piano delle attività del personale A.T.A. viene predisposto dal D.S.G.A. all'inizio dell'Anno scolastico, ai sensi dell'art. 53 co. 1 del C.C.N.L. 2007.

Il Direttore formula, all'inizio dell'Anno scolastico, una proposta del piano delle attività inerente le modalità di svolgimento delle prestazioni del personale A.T.A. Il Dirigente, verificatene la congruenza rispetto al P.T. O.F. adotta il piano delle attività. Una volta concordata un'organizzazione dell'orario di lavoro questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'Istituto Comprensivo e previo un nuovo esame con la R.S.U.

Il Piano è formulato nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della scuola contenuti nel P.T.O.F., e contiene la ripartizione delle mansioni tra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari, la proposta di chiusura della scuola nei giorni prefestivi, la tipologia degli incarichi specifici e quant'altro necessario all'organizzazione del lavoro.

Il Dirigente scolastico presente in appositi incontri con la R.S.U. le proposte delle attività rispetto al P.T.O.F. e ne fornisce copia ai delegati (terminali) sindacali per la sottoscrizione dell'apposito contratto integrativo, come previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. 2007;

Dopo la sottoscrizione, il Piano sarà affidato dal Dirigente scolastico al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per l'attuazione. Il Direttore individuerà il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

orari, sulla base dei criteri indicati nella presente informazione e nel contratto che si sottoscriverà e si disporrà l'organizzazione del lavoro con lettere di incarico individuali protocollate, contenente gli impegni da svolgere in tutto l'anno scolastico.

Nell'organizzazione del lavoro non saranno comprese le esigenze derivanti dalle concessione in uso di locali scolastici a enti pubblici o privati, in quanto dette necessità saranno a carico del soggetto concessionario.

Durante l'Anno scolastico le disposizioni giornaliere di lavoro saranno effettuate dal Direttore, da cui dipende direttamente il personale A.T.A. a norma della Tabella A relativa ai profili professionali allegata al C.C.N.L. 2007.

Al personale A.T.A., in caso di spostamento per vigilanza su piani/reparto/mansioni/sede diversi da quello di assegnazione, sarà consegnato un ordine di servizio scritto.

### **Art. 21 – Modalità di utilizzazione per personale A.T.A. in rapporto al Piano delle Attività**

Le attività saranno assegnate al personale che opera nei settori di lavoro coinvolti sulla base dei seguenti criteri:

1. Abbia dato disponibilità individuale per iscritto;
2. Abbia competenze certificate: titoli specifici, a parità di titoli di valutazione delle esperienze (esperienza che non può tuttavia configurarsi come criterio di esclusione nell'assegnazione della funzione ma prevede un affiancamento del personale provvisto di esperienza in una certa funzione al personale provvisto di tale requisito) desumibili dal *Curriculum vitae et studiorum*.
3. Abbia le seguenti priorità:
  - a. Personale non assegnato a incarico specifico;
  - b. Personale che presta attività lavorative nel plesso/reparto/piano coinvolti nelle attività da espletare;
4. Turnazione tra il personale in possesso dei requisiti di cui a punti 1, 2, 3 e seguendo la graduatoria interna di Istituto.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### TITOLO IX

#### **Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani**

##### **Art. 22– Criteri di assegnazione dei docenti alle classi**

L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà in un'ottica gestionale complessiva di equilibrio dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione. I criteri che saranno proposti, sono:

1. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari, valutati dal Dirigente Scolastico;
2. alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno;
3. nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
4. in caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
5. l'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma non assunta come criterio assoluto, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, pertanto non è criterio vincolante;
6. le notizie riservate possono permettere al Dirigente scolastico l'assegnazione dei docenti alle classi allo scopo di salvaguardare il buon andamento e l'efficienza dell'attività didattica.

Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe deve proporre **domanda motivata**, meglio se da questioni didattiche, al Dirigente scolastico entro l'inizio dell'attività didattica.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

##### **Art. 23 – Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi**

I criteri di assegnazione dei docenti nelle tre Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di Primo Grado sono:

1. Ottimizzazione delle risorse per l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

2. rispetto della continuità didattica (riferita alla classe e non al docente), salvo casi eccezionali di conflittualità nel team o di incompatibilità con la classe;
3. eventuale assegnazione dei docenti da un plesso all'altro secondo quanto indicato dalla nota prot. n. AOODGPER 6900 del 01/09/2016;
4. piena valorizzazione dei docenti abilitati nell'insegnamento della lingua straniera e dell'insegnamento della Religione Cattolica in modo da garantire l'attivazione di corsi curriculari al maggior numero di classi;
5. equilibrata distribuzione nei plessi di personale assunto con contratto a tempo determinato;
6. equilibrata ripartizione ai plessi di personale con contratto part-time.

### Art. 24 – Procedura di assegnazione dei docenti ai plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. A domanda del personale con precedenza alle persone che beneficiano degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 2001 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neo assunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
  - a. Continuità nel plesso, con possibilità di assegnazione, per agevolare turnazione e scambio di buone pratiche, di un diverso plesso alla fine del quinquennio della Scuola Primaria o del triennio nelle sezioni di Scuola Infanzia e nelle classi di Scuola Secondaria di Primo Grado;
  - b. disponibilità a operare delle diverse forme organizzate;
  - c. mobilità volontaria a domanda (copertura di cattedre di nuova istituzione o resesi vacanti, scambio consensuale con altro docente);
  - d. anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
  - e. anzianità di servizio.
2. Per ragioni di funzionalità del servizio, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.

### Art. 25 – Individuazione numerica dei docenti nei tre Plessi della Scuola dell'Infanzia

In base alle richieste delle famiglie riguardo la scelta del Plesso ove iscrivere gli studenti e in base al numero di sezioni nei singoli Plessi attualmente funzionanti (causa lavori temporanei di ristrutturazione), si ha la seguente individuazione numerica di docenti nei Plessi della Scuola dell'Infanzia. come visibile precedentemente all'art. 1.4.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 26 – Individuazione numerica dei docenti nei quattro Plessi della Scuola Primaria

In base alle richieste delle famiglie riguardo la scelta del Plesso ove iscrivere gli studenti e in base al numero di classi nei singoli Plessi, si predisporrà una adeguata individuazione numerica di docenti nei quattro Plessi della Scuola Primaria, come visibile precedentemente all'art. 1.5.

Le ore eccedenti verranno utilizzate in attività di compresenza e potenziamento dell'attività didattica-educativa secondo le modalità indicate dal Collegio dei Docenti. Verrà inoltre garantito un servizio di pre e post scuola, su base volontaria del docente e recuperata nelle ore di compresenza, per gli alunni che usufruiscono dello scuolabus.

Le compresenze verranno all'occorrenza utilizzate per la sostituzioni dei docenti assenti, ai sensi della L. 107/2015.

### Art. 27 – Individuazione numerica dei docenti nei Plessi della Scuola Secondaria di Primo Grado

In base alle richieste delle famiglie riguardo al tempo scuola ove iscrivere gli studenti e in base al numero di classi, si ha l'individuazione numerica di docenti nella Scuola Secondaria di Primo Grado come visibile precedentemente all'art. 1.6.

### Art. 28 – Assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione ha durata annuale e prevede l'ottimizzazione delle risorse e la valorizzazione delle competenze professionali in funzione dell'innalzamento della qualità del servizio e precisamente:

- equilibrata ripartizione nei plessi di personale con ridotte capacità lavorative certificate dagli Enti preposti e riconosciuti;
- assegnazione ai plessi dei Collaboratori ex art. 7 del C.C.N.L. 2007, in proporzione al numero di alunni diversamente abili presenti nei plessi che necessitano di un supporto da parte del collaboratore scolastico in funzione dell'organizzazione degli interventi di primo soccorso;
- equilibrata ripartizione nei plessi di personale che beneficia dell'art. 3 co. 3 della L. 104/1992;
- equilibrata distribuzione nei plessi di personale a tempo indeterminato e determinato.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

### Art. 29 – Proceduta di assegnazione del personale A.T.A. ai Plessi

L'assegnazione dei plessi avverrà di norma, secondo la seguente procedura:

1. **A domanda del personale**, con precedenza al personale che beneficia degli artt. 21 e 23 della L. 104/1992 e di quelli previsti dal D.lgs. 155/2001 "Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità a norma dell'art. 15 della L. 53/2000", dando priorità ai titolari già in servizio rispetto ai neo assunti e/o neo trasferiti, secondo i seguenti criteri:
  - a. Continuità nel plesso;
  - b. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo;
  - c. Graduatoria interna nell'I.C.
2. **per ragioni di funzionalità del servizio**, situazioni conflittuali e/o di disservizio riconosciute e documentate saranno rimosse in tempi brevi. A tale scopo seguiranno intese tra le parti.
3. le notizie riservate possono permettere al Dirigente scolastico una diversa assegnazione del personale allo scopo di salvaguardare il buon andamento e l'efficienza del servizio.
4. In caso di elezioni politiche, amministrative, locali o nazionali che comportino la chiusura parziale di alcuni plessi, il servizio sarà riorganizzato secondo una turnazione che garantisca la presenza di almeno un personale di segreteria nei plessi non soggetti a chiusura.

### Art. 30 – Assegnazione del Plesso al D.S.G.A.

Per l'Anno scolastico 2016/17, il D.S.G.A. è assegnato al Plesso della Scuola "Verga" ove risiedono gli Uffici amministrativi e l'ufficio del Dirigente scolastico.

In piena autonomia, il D.S.G.A. si recherà nei vari Plessi per verificare il buon andamento del servizio del personale.

### Art. 31 – Individuazione numerica del personale amministrativo nei Plessi

Le unità di personale amministrativo nell'Anno scolastico 2015/16 saranno assegnati nella Scuola "Verga", ove sono ubicati gli uffici del Direttore dei servizi generali ed amministrativi e del Dirigente scolastico.

### Art. 32 – Individuazione numeri dei Collaboratori scolastici nei Plessi

Le unità dei collaboratori scolastici nell'Anno scolastico 2017/18 sono assegnati ai plessi come segue:

Cavallotti	Ludoteca	Santa Rita	Archimede	Cappuccini	Verga(A)	Verga(B)	Verga(C)
2	2	2	2	2	4	2	2



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Per garantire il buon andamento e il buon funzionamento di un Plesso si potrà disporre lo spostamento momentaneo di un Collaboratore scolastico da un Plesso all'altro.

Il Collaboratore riceverà un ordine di servizio per iscritto con motivazione e la durata del servizio.

### Art. 33 – Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica

La durata oraria dell'unità didattica è di 60 minuti.

Non si farà ricorso alla flessibilità oraria intesa come decurtazione dell'ora di 60 minuti.

### Art. 34 – Rientri pomeridiani

Visto il P.T.O.F. e il Piano Annuale delle attività, saranno previste aperture pomeridiane, nelle varie sedi dell'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di:

- Attività curriculari;
- Attività funzionali all'insegnamento;
- Attività degli Organi collegiali;
- Attività progettuali che ampliano l'offerta formativa;
- Tutto quanto possa eventualmente occorrere per la realizzazione del P.O.F. e dell'attività gestionale della scuola, non espressamente previsto nel piano delle attività del personale docente ed A.T.A.

## TITOLO X

**Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed A.T.A., nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo e A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.**

### Art. 35 – Articolazione dell'orario di servizio (attività obbligatoria di insegnamento)

L'articolazione dell'orari di servizio si basa sui seguenti criteri:

1. L'orario delle lezioni viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni, da lunedì a venerdì;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

2. gli impegni pomeridiani devono essere equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata;
3. mantenimento ove possibile nelle classi avviate il modello organizzativo previsto negli Anni scolastici precedenti evitando pertanto di modificare la composizione del team dei docenti e garantendo agli studenti la continuità delle figure educative di riferimento;
4. pari responsabilità educative delle figure docenti con distribuzione delle educazioni tra i docenti del team;
5. equa distribuzione del carico di lavoro tra gli insegnanti;
6. utilizzazione delle ore di completamento dell'orario di cattedra sulla base della pianificazione delle ore a disposizione.

### Art. 36 – Completamento dell'orario di cattedra

In tutti i casi in cui l'orario di cattedra del docente sia inferiore alle ore settimanali previste dal C.C.N.L., i recuperi orari avverranno secondo il seguenti criteri:

1. Sostituzione di docenti assenti:
  - a. In una stessa classe ove si presta servizio;
  - b. in un'altra classe in sostituzione di un docente della stessa disciplina/ambito disciplinare;
2. attività di recupero, sostegno e potenziamento da svolgere in orario extra-curriculare.

### Art. 37 – Ore eccedenti

Ogni docente può eventualmente, se disponibile, mettere a disposizione ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario in sostituzione di colleghi assenti, da retribuire ai sensi delle disposizioni vigenti.

La disponibilità va indicata, o negli eventuali intervalli dell'orario di servizio. Saranno retribuite le ore effettivamente effettuate.

Il docente che ne abbia dato la disponibilità, è tenuto (di norma e salvo casi non preventivabili) ad accettare se avvertito con un giorno di preavviso.

Tutte le ore prestate in eccedenza da ciascun docente verranno segnalate al Dirigente scolastico o a un suo Collaboratore tramite un modello da compilare e saranno retribuite.

Riguardo ai viaggi d'istruzione le ore prestate in eccedenza dai docenti saranno recuperate forfettariamente con riposi compensativi come di seguito indicato:

- |   |        |
|---|--------|
| a) per le visite guidate in orario curriculare (oltre l'orario d'obbligo) | 1 ora  |
| b) per le visite guidate di intera giornata:                              | 2 ore; |
| c) per i viaggi d'istruzione con pernottamento (per giorno)               | 4 ore. |



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 38 – Rilevazione delle attività aggiuntive (docenti)

Le ore effettivamente svolte dal personale docente in Commissioni o attività svolte dalle figure di coordinamento saranno rilevate dalla relazione finale di verifica e di valutazione presentata alla fine dell'Anno scolastico.

### Art. 39 – Lettera di incarico (docenti)

Il Dirigente scolastico predisporrà una lettera di incarico in cui verranno indicate le attività da svolgere, il periodo di effettuazione, l'impegno orario e la retribuzione spettante contrattata con la R.S.U.

### Art. 40 – Orario delle riunioni

Le attività settimanali di programmazione nella Scuola primaria, si svolgeranno di martedì.

Il giorno delle riunioni degli Organi collegiali (Collegio dei docenti/Dipartimenti, Consiglio di classe/interclasse, Giunta esecutiva, Consiglio di Istituto) e gli incontri scuola-famiglia si svolgeranno, di norma, tra il martedì ed il giovedì. Variazioni saranno comunicate per tempo ai docenti.

I docenti della Scuola secondaria di primo grado con cattedra articolata su un numero di classi superiore a 6, che in base alle riunioni dei Consigli di classe previste, abbiano un impegno previsto superiore alle 40 ore annuali sono esonerati dal Dirigente scolastico da alcune riunioni in modo che il loro impegno non superi il monte ore previsto dal C.C.N.L. Scuola 2007.

### Art. 41 – Rilevazione e accertamento dell'orario di presenza (docenti)

L'osservanza dell'orario è documentata attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimati dal Dirigente scolastico. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine ai soli fini della sicurezza;

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi e con carattere di generalità.

### Art. 42 – Turni e orari giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi, nel tempo, le stesse prestazioni professionali. Tale scambio deve essere comunicato al Dirigente, al suo Collaboratore o al Referente del Plesso con preavviso di almeno 24 ore.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun docente **saranno definitivi** per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato; ciò comporta che eventuali assenze, effettuate per qualsiasi motivo, non determinano crediti o debito orario da parte dell'interessato, in questa si tratta di assenze in normali giornate di lavoro.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti.

### Art. 43 - Obblighi di sorveglianza

La vigilanza sugli alunni è disciplinata dalle norme del codice civile e penale, nonché dalla normativa di legislazione scolastica ivi compresa la giurisprudenza intervenuta nei casi. La vigilanza sugli allievi minori rientra, con l'attività didattica ordinaria, fra i compiti fondamentali del docente. Allegate al Regolamento esistono specifiche disposizioni interne sulla vigilanza all'interno dell'Istituto riguardanti sia il personale docente che il personale A.T.A.

La sorveglianza durante l'intervallo deve essere equamente distribuita tra i docenti interessati, ove possibile.

Si fa presente che il confine spaziale per il quale il personale dell'Istituto Comprensivo è tenuto alla vigilanza sui propri alunni è costituito dalla pertinenza scolastica.

### Art. 44 – Permessi e turni orari

I permessi brevi, di durata non superiore alla metà dell'orario di servizio sono autorizzati dal Dirigente scolastico. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 25 ore per la scuola dell'infanzia, le 24 ore per la scuola primaria e le 18 per la scuola secondaria nel corso dell'Anno scolastico e non è richiesta alcuna motivazione o documentazione.

Eventuali improvvisi prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo.

Il recupero, con ore da effettuarsi nella norma entro i due mesi successivi, avverrà prioritariamente con la copertura di supplenze brevi, con precedenza nelle proprie classi e comunque nel Plesso di assegnazione, su indicazione del Dirigente scolastico, di un suo Collaboratore o di un Referente di Plesso. Previa intesa, il recupero potrà avvenire anche in attività di arricchimento dell'Offerta formativa e di intervento individualizzato sugli studenti, anche in tempi successivi entro i due mesi, purché entro l'Anno scolastico. La segnalazione dell'attività a recupero dovrà, di norma, essere comunicata al Docente interessato almeno tre giorni prima.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche dovranno essere recuperati.

In attesa della definizione in termini di contrattazione nazionale, si definisce che le ore di permesso verranno recuperate nel seguente modo:

1. Con pari ore di supplenza frontale;
2. Con pari ore di attività funzionali d'insegnamento;
3. Con pari ore di commissione o progetto;

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

### Art. 45 – Orario di servizio durante i periodi di interruzione dell'attività di insegnamento

Durante tutti i periodi di interruzione dell'attività didattica, il personale docente è tenuto a prestare servizio solo nelle attività programmate e adottate nel Piano Annuale delle Attività.

### Art. 46 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso retribuiti (ex art. 13 del C.C.N.L.) per motivi personali o familiari, previsti dal C.C.N.L., devono essere comunicati per iscritto al Dirigente scolastico almeno 5 (cinque) giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

### Art. 47 – Ferie

Riguardo la fruizione delle **ferie** del personale docente, l'art.1 co. 54 della Legge di stabilità del 29/12/2012, ha espressamente previsto che *"il personale docente di tutti i gradi di istruzione fruisce delle ferie nei giorni di sospensione delle lezioni definiti dai calendari scolastici regionali, ad esclusione di quelli destinati agli scrutini, agli esami di Stato e alle attività valutative"*. Durante la rimanente parte dell'anno la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative subordinatamente alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale senza che vengano a determinarsi oneri aggiuntivi per la finanza pubblica.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Nel **caso di assenze**, la comunicazione all'ufficio di segreteria e al responsabile di plesso deve essere fatta telefonicamente e possibilmente entro le ore 8,00.

### Art. 48 – Criteri per la fruizione dei permessi

Salvo quanto previsto dal piano delle ferie estive, qualora più docenti appartenenti allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora apposta sull'istanza dell'Assistente amministrativo ricevente.

I permessi per esigenze personali e familiari documentati anche con autocertificazione e i sei giorni di ferie (ex art. 15 del C.C.N.L.) chiesti con le stesse motivazioni vengono comunque concessi. Essi sono senza oneri per l'Amministrazione.

### Art. 49 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (docenti)

Fermo restando l'esercizio del Diritto allo Studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantisce il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Qualora le richieste di permesso siano in relazione agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

### Art. 50 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (docenti)

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisce il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 51 – Criteri per la sostituzione del personale docente assente per brevi periodi

Ai sensi dell'art. 1 co. 333 della L. 190/2014, l'Istituto Comprensivo non provvederà a nominare un docente per il primo giorno di assenza.

Altresì l'Istituto Comprensivo, Ai sensi dell'art. 1 co. 85 della L. 170/2015, effettuerà le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee con personale dell'organico dell'autonomia che, ove impiegato in gradi di istruzione inferiore, conserva il trattamento stipendiale del grado di istruzione di appartenenza.

Si individuano i seguenti criteri:

- 1) Sostituzione dei docenti assenti utilizzando le risorse interne, secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) docente con ore a disposizione nell'orario settimanale;
  - b) docente che deve recuperare un permesso orario o una lectio brevis "preminentemente" entro due mesi e possibilmente con preavviso del giorno prima;
  - c) docente la cui classe/alunno (nel caso di docente di sostegno) non sia presente;
  - d) altro docente disposto ad un anticipo di ore eccedenti da recuperare successivamente o eventualmente da retribuire (previa disponibilità del docente e secondo la disponibilità finanziaria assegnata).
- 2) In assenza di risorse interne ed in casi di estrema e oggettiva necessità si nominerà un supplente fin dal secondo giorno.

### Art. 52 – Ritardi del personale docente

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del docente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi di ingresso dovranno essere sempre giustificati al Dirigente scolastico.

Il ritardo del docente alle riunioni degli Organi collegiali o all'attività di insegnamento, se ripetuto, può essere contestato da parte del Dirigente scolastico, previo recupero se trattasi di attività didattica.

### Art. 53 – Criteri e modalità relativi all'organizzazione del lavoro (personale A.T.A.)

Sulla base della contrattazione d'Istituto, il personale A.T.A. svolge le mansioni assegnate con il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzato dal Dirigente scolastico, in stretta aderenza alla esigenze del Piano dell'Offerta formativa. L'assegnazione dei settori vale, di norma, per l'interno Anno scolastico.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Nell'assegnazione i settori sono tenuti in considerazione gli obiettivi e le finalità che Scuola intende raggiungere, le diversità professionalità, le proposte del singolo (se non pregiudicano quelle dell'Istituto Comprensivo).

Il Piano delle attività, contenente l'equa ripartizione delle mansioni del personale A.T.A., verrà notificato al personale ed esposto all'Albo.

L'assegnazione ai servizi amministrativi e ausiliari è effettuata sulla base di parametri oggettivi, in risposta alle esigenze delle attività educativo-didattiche e alle necessità organizzative di funzionamento dell'Istituto Comprensivo.

Sono garantite a tutti pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale, tenuto conto delle competenze possedute. La rotazione nelle varie mansioni può avvenire a richiesta del dipendente o per iniziativa dell'Amministrazione a garanzia della qualità del servizio.

### **Art. 54 – Criteri per la ripartizione delle mansioni del personale A.T.A.**

La ripartizione dei settori di lavoro, di competenza del Direttore dei servizi generali e amministrativi e autorizzata dal Dirigente scolastico, è effettuata in modo equo fra il personale risultante in organico sulla base del portfolio formativo (titoli di studio, comprovata esperienza, continuità, anzianità di servizio).

Nell'assegnazione delle mansioni si potrà tenere conto della possibilità di effettuare annualmente la rotazione, valutate le esigenze del servizio, la disponibilità e le attitudini del personale.

La continuità nell'espletamento dei compiti e dei settori interessati sarà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenze professionali. Pertanto l'attribuzione di un settore particolare non è da considerarsi in maniera rigida ed esclusiva ma in un'ottica di autentica collaborazione, responsabilizzazione personale e di massima efficienza dell'Ufficio. Essa deve essere gestita in modo flessibile e con criteri oggettivi noti a tutto il personale, tali da facilitare a tutti e in qualunque momento l'accesso all'informazione e l'espletamento delle pratiche. Nelle more, al fine di facilitare il flusso di comunicazione e di garantire una gestione organica e unitaria del lavoro, il D.S.G.A. riunirà il personale amministrativo.

### **Art. 55 – Criteri per la ripartizione delle mansioni dei Collaboratori scolastici**

La ripartizione delle aree è effettuata in modo equo tra il personale risultante in organico. L'assegnazione dei carichi di lavoro sarà equilibrata e terrà conto dell'eventuale presenza di personale con ridotte capacità lavorative.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 56 – Articolazione dell'orario del D.S.G.A.

L'orario del D.S.G.A. tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della generale organizzazione tecnica, amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli organismi centrali e periferici del M.I.U.R., con le altre Istituzioni Scolastiche, con i soggetti Pubblici e Privati etc., è soggetto ad apposita intesa con il Dirigente scolastico.

L'orario, sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica irrinunciabile di una costante, fattiva e sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione del D.S.G.A.

L'orario di lavoro è di 06 ore e 00 minuti su sei giorni la settimana e di 07 ore e 12 minuti su cinque giorni la settimana.

Eventuali prestazioni aggiuntive oltre l'orario di lavoro obbligatorio (straordinario) saranno autorizzate dal Dirigente scolastico e conseguentemente potranno essere retribuite unicamente facendo ricorso a risorse economiche non facenti parte del F.I.S., salvo che il D.S.G.A. chieda di recuperare le ore con riposo compensativo in relazione alle esigenze di servizio e/o recuperi prefestivi.

### Art. 57 – Articolazione dell'orario degli A.A. e dei C.S.

L'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di nove ore. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le sei ore continuative, il personale usufruisce a richiesta di una pausa di almeno 30 minuti. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo giornaliero è superiore alle 07 ore 12 minuti.

L'orario di lavoro viene stabilito per l'intero Anno scolastico ed è funzionale all'orario di servizio (attività degli Organi collegiali, rapporti con le famiglie, etc.) e di apertura all'utenza.

Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle necessità del servizio dell'esigenze dei lavoratori, ove possibile. L'orario normale assicurerà la copertura delle attività istituzionali, didattiche, delle attività funzionali all'insegnamento e di tutte le riunioni degli Organi collegiali. La gestione dell'orario di lavoro è informata ai seguenti istituti:

- **Flessibilità:** è ammesso l'istituto contrattuale della flessibilità (ex art. 53 co. 2a del C.C.N.L. 2007) se compatibile con il servizio scolastico e se non determina aggravii personali ad altri lavoratori;
- **Turnazioni:** si fa ricorso alle turnazioni in quanto l'orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio (ex art. 53 co. 2c del C.C.N.L. 2007);



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

- **Ore di lavoro straordinario:** sono necessarie per la funzionalità del servizio pubblico. I criteri e i compensi saranno definiti nell'apposita contrattazione sul F.I.S.;
- **Intensificazione del lavoro**, se svolto nel normale orario di lavoro:
  - In caso di assenza di un collaboratore scolastico ovvero di un assistente amministrativo, il maggior carico di lavoro prodotto sugli altri collaboratori/assistenti sarà riconosciuto con un compenso da definire in contrattazione nel F.I.S. Esso sarà riconosciuto al dipendente su cui tale carico viene effettivamente a ricadere;
  - Nel caso in cui più dipendenti si facciano carico di lavoro aggiuntivo, la predetta quota oraria verrà ripartita fra loro;
  - Nel caso di assenza di una seconda unità, l'intensificazione verrà riconosciuta a un'ulteriore unità.

Si intende che i carichi intensivi non vengano riconosciuti automaticamente, ma solo in caso di effettivo espletamento della sostituzione senza sgravi dei compiti del proprio mansionario. Il D.S.G.A. provvederà a verificare la prestazione.

### Art. 58 – Orario di apertura e chiusura dei Plessi

Durante l'attività didattica, i plessi saranno aperti per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa secondo il proprio tempo scuola.

Ulteriori aperture saranno previste per le attività extra curriculari (attività con studenti e genitori) o riunioni pomeridiane/serali (Consigli di classe, Scuola aperta, Votazioni, etc.) per la quali vi sarà uno sconfinamento dell'orario fino al termine delle attività stesse.

Durante l'interruzione dell'attività didattica dovuta a vacanze estive (luglio/agosto), vacanze natalizie e pasquali tutto il personale A.T.A. articolerà il proprio orario di servizio nel turno antimeridiano per cinque giorni fatte salve eventuali e imprevedute esigenze di servizio.

### Art. 59 – Orario di apertura dell'Ufficio di Segreteria

L'orario di apertura degli sportelli della segreteria Didattico-Amministrativa per il corrente Anno scolastico è stato concordato con il DSGA ed è di seguito elencato:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

**APERTURA AL PUBBLICO (FAMIGLIE E UTENZA)**

**LUNEDÌ - MERCOLEDÌ - VENERDÌ ORE 10,30 - 12,30**

**MARTEDÌ - GIOVEDÌ ORE 15,00 - 17,00**

**APERTURA AL PERSONALE DOCENTE<sup>1</sup> - ORARIO ANTIMERIDIANO**

**LUNEDÌ E MERCOLEDÌ ORE 09,00 - 11,00**

**MARTEDÌ E GIOVEDÌ ORE 10,00 - 12,00**

**VENERDÌ ORE 13,00 - 14,00**

**APERTURA AL PERSONALE DOCENTE - ORARIO POMERIDIANO**

**MARTEDÌ ORE 17,00 - 18,00**

L'utenza sarà tenuta a rispettare i suddetti orari ed a utilizzare gli sportelli. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'accesso ai luoghi di segreteria sarà permesso solamente al Dirigente scolastico, al Direttore dei servizi generali e amministrativi, ai Collaboratori del Dirigente scolastico e al personale amministrativo addetto.

In casi eccezionali non procrastinabili e solo per esigenze connesse con l'espletamento della loro funzione, è consentito l'accesso alle FF.SS. e ai referenti di plesso/ordine in orari diversi da quelli indicati.

**Art. 60 – Chiusura degli Uffici nei giorni prefestivi**

La chiusura dell'I.C. nei giorni prefestivi in cui è sospesa l'attività didattica è deliberata dal Consiglio di Istituto previa la verifica della disponibilità dei 2/3 del personale interessato.

<sup>1</sup> Si rammenta che la fruizione dei servizi di Segreteria deve avvenire esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio; non è consentito affidare temporaneamente i propri alunni ad altri docenti (compresi quelli di sostegno) o ritardare l'avvicendamento dei docenti nelle classi per recarsi negli Uffici.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Il personale, nei giorni di chiusura dei prefestivi, potrà chiedere ferie o recupero delle ore eccedenti effettuate oppure da calendarizzare in accordo con il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il recupero delle ore avverrà con la copertura delle ore di attività oltre l'orario di apertura dell'I.C. (Collegio dei docenti, Consiglio di Istituto, incontri con i genitori, etc.).

Nell'ipotesi in cui il *quorum* dei 2/3 non venga raggiunto, il personale che si è espresso favorevolmente alla chiusura prefestiva avrà la precedenza nella concessione delle ferie o recuperi comprensivi rispetto ad altri, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 61 – Sospensioni dell'attività didattica

Nei giorni in cui sono sospese le lezioni, il personale amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa presso la sede amministrativa, ossia nella Scuola Verga.

In caso di consultazioni elettorali, il personale in servizio nel Plesso sede di seggio, rimarrà a disposizione giornalmente per la sostituzione del personale assente, pari a:

- N. 1 unità per il profilo di Collaboratore scolastico;
- N. 1 unità per il profilo di Assistente amministrativo.

### Art. 62 – Spostamento da un Plesso all'altro

L'assegnazione al Plesso ha validità annuale, tuttavia il Direttore dei servizi generali e amministrativi, per particolari motivi o esigenze di servizio assolutamente straordinarie, dandone comunicazione al Dirigente scolastico, può assegnare momentaneamente il Collaboratore scolastico ad un altro plesso. L'assegnazione temporanea verrà disposta **segundo intese tra l'Amministrazione e la R.S.U.**

### Art. 63 – Criteri e procedure per il lavoro straordinario

Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive su specifica disponibilità espressa dal personale, oltre l'orario d'obbligo, in caso di una assenza di una o più unità di personale o di esigenze impreviste e non programmabili.

Nella richiesta di prestazione aggiuntiva si terrà conto in ordine di priorità:

1. Specificità professionale nel caso sia richiesta;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

2. Sede ove verrà effettuata la prestazione aggiuntiva;
3. Ordine alfabetico.

Il lavoro straordinario si effettua solo a seguito di disposizione di servizio del D.S.G.A. previa autorizzazione del D.S.

Il lavoro straordinario è retribuito a meno che l'interessato non opti per il recupero compensativo, sempre d'intesa con il D.S.G.A. ad autorizzato dal Dirigente scolastico.

Le giornate di riposo compensativo potranno essere cumulate ed usufruite nel periodo di sospensione dell'attività didattica, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'I.C.

Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica è possibile fruire al massimo di due giorni di recupero consecutivi, previo accordo con i colleghi. Le altre ore dovranno essere recuperate durante l'Anno scolastico di riferimento (entro il 31 agosto 2016), salvo deroga prevista dal Contratto, per motivate esigenze di servizio.

### Art. 64 – Turni e orario giornalieri

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro a condizione che ciò non pregiudichi le prestazioni professionali connesse al servizio dei turni oggetto di scambio. Tale scambio deve essere comunicato al D.S.G.A. con preavviso di norma di 24 ore.

I turni e gli orari giornalieri assegnati a ciascun dipendente saranno definitivi per tutto l'Anno scolastico e non sono modificabili in caso di assenza dell'interessato.

Eventuali recuperi orari, se calendarizzati sulla base di una programmazione plurisettimanale, costituiranno orario di lavoro a tutti gli effetti. L'orario di lavoro ordinario dovrà essere incluso nell'orario di servizio.

In caso di attività serali, l'apertura e la chiusura dei Plessi scolastici e il servizio di vigilanza sono garantiti, di norma, da un Collaboratore scolastico individuato a rotazione.

Qualora per la tipologia professionale o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori del Plesso di servizio, il tempo di andata e ritorno è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 65 – Rilevazione e accertamento dell'orario di lavoro

L'osservanza dell'orario è documentata, ex art. 22 co.3 della L. 724/1994 attraverso l'apposizione della firma di presenza su apposito registro firma con fogli numerati e vidimanti dal Dirigente scolastico. Su tale registro verrà annotato l'orario di inizio e di termine della presenza.

### Art. 66 – Permessi orari e recuperi

I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal D.S., previo parere favorevole del D.S.G.A. purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'Anno scolastico (ex art. 16 del C.C.N.L. 2007)

Eventuali imprevisti o prolungamenti della durata del permesso concesso saranno calcolati nel monte ore complessivo. Il recupero con ore di lavoro, da effettuarsi entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'Anno scolastico, avverrà in giorni o periodi di maggiore necessità di servizio, in accordo tra l'interessato e il D.S.G.A.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero entro la fine dell'Anno scolastico per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione a lui spettante.

In caso di partecipazione di Collaboratori Scolastici ai viaggi d'istruzione per assistenza ad alunni con BES, le ore prestate in eccedenza saranno recuperate forfettariamente con riposi compensativi come di seguito indicato:

- |   |         |
|---|---------|
| a) per le visite guidate in orario di servizio (oltre l'orario d'obbligo) | 2 ore   |
| b) per le visite guidate di intera giornata:                              | 6 ore   |
| c) per i viaggi d'istruzione con pernottamento (per giorno)               | 12 ore. |

### Art. 67 – Permessi brevi per visite specialistiche e/o terapie

I permessi brevi presi in alternativa all'assenza dell'intera giornata in occasione di visite specialistiche o terapie devono essere recuperati.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 68 – Permessi per motivi familiari o personali

I giorni di permesso per motivi familiari o familiari, previsti dal C.C.N.L. 2007, di norma, devono essere chiesti almeno due giorni prima. In casi eccezionali possono essere richiesti anche lo stesso giorno.

I permessi per esigenze personali o familiari, documentati o autocertificati mediante dichiarazione personale resa ai sensi e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia di autocertificazione, vengono comunque concessi.

### Art. 69 – Criteri per la fruizione dei permessi

Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo e allo stesso Plesso chiedano di poter usufruire nello stesso periodo di permessi brevi, recuperi o ferie, in mancanza di accordo tra gli interessati, si dovrà in prima istanza garantire i permessi e, per la stessa tipologia di richiesta, vale la data e l'ora di apposta sull'istanza dell'A.A. ricevente.

### Art. 70 – Criteri per la fruizione dei permessi per il Diritto allo Studio (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio del Diritto allo Studio, già disciplinato dalle norme vigenti e dalla Contrattazione integrativa regionale, se la richiesta di utilizzo contemporaneo dei permessi non garantisce il regolare svolgimento verranno applicati i seguenti criteri:

1. Per le richieste di permesso correlate agli orari di svolgimento delle attività per le quali è prevista la frequenza dell'interessato e per i tre giorni antecedenti le prove di esame, si procederà alla riorganizzazione degli orari di tutto il personale interessato;
2. Qualora non sussistano i vincoli del punto precedente, si concorderà con i docenti interessati una diversa collocazione temporale dei permessi.

### Art. 71 – Criteri generali per la fruizione dei permessi L. 183/2010 (personale A.T.A.)

Fermo restando l'esercizio regolamentato dalle norme di legge, qualora la richiesta di utilizzo contemporaneo di permessi non garantisce il regolare sviluppo verranno applicati i seguenti criteri:

1. Si concorderà con gli interessati una diversa collocazione temporale dei permessi;
2. In subordine, si terrà conto della priorità nella presentazione della domanda.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 72 – Ritardi (A.A. e C.S.)

Si intende per ritardi l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 30 minuti. Eventuali ritardi sull'orario di ingresso dovranno essere sempre giustificati al D.S.G.A. e recuperati.

### Art. 73 – Criteri per il recupero dei ritardi

Il recupero può avvenire anche lo stesso giorno, previa autorizzazione del D.S.G.A., prolungando l'orario di uscita nel rispetto delle norme contrattuali sull'orario e di quelle della sicurezza. Se il ritardo non viene recuperato in giornata, esso sarà recuperato in base alle esigenze di servizio, in accordo tra l'interessato ed il D.S.G.A., anche cumulando brevi periodi fino al raggiungimento della quota oraria e comunque entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

### Art. 74 – Informazione sui debiti e sui crediti

Il riepilogo dei crediti o dei debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e delle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito dal D.S.G.A. a ciascun interessato **ogni mese**.

### Art. 75 – Fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

Le richieste di ferie e festività soppresse, nonché dei riposi compensativi sono autorizzati dal Dirigente scolastico previo parere favorevole del D.S.G.A.

### Art. 76 – Contingenti minimi

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, il contingente minimo di personale A.T.A. in servizio dovrà essere di:

- N. 2 Assistenti amministrativi;
- N. 2 Collaboratori scolastici nella Scuola ove risiede la Sede Amministrativa.

Nei periodi di attività curriculare si potrà concedere ferie per massimo di una unità di personale A.T.A. Qualora le richieste non consentissero di assicurare i contingenti minimi si ricorre a:

1. Disponibilità individuale a modificare la propria richiesta;
2. Sorteggio, con esclusione di chi, negli Anni scolastici precedenti, si è reso disponibile a variazione o è stato già sorteggiato.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDERRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 77 – Procedura per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

La richiesta di ferie in corso d'anno deve essere consegnata con congruo anticipo, almeno tre giorni prima del giorno richiesto.

Durante l'attività didattica la concessione del giorno dovrà inevitabilmente tener conto delle accertate garanzie per il servizio.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, la concessione terrà conto della verifica del D.S.G.A. circa lo stato di avanzamento delle pulizie, per quanto riguarda i Collaboratori scolastici, e, circa lo stato di disbrigo delle pratiche assegnate, per gli Assistenti amministrativi.

La concessione verrà data con comunicazione formale da parte del Dirigente scolastico, previo parere favorevole del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Le domande di ferie e festività soppresse devono essere presentate con la seguente tempistica:

- Entro l'01 novembre 2016 per il periodo di Natale;
- Entro il 15 febbraio 2017 per il periodo di Pasqua;
- Entro il 31 marzo 2017 per il periodo estivo;

Le risposte saranno predisposte entro 15 giorni lavorativi.

### Art. 78 – Criteri per la fruizione delle ferie, festività soppresse e riposi compensativi

L'identificazione delle persone che hanno prioritariamente diritto alla fruizione di ferie e festività soppresse avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Domande del dipendente;
2. Necessità improrogabili legati all'area di appartenenza, da rendersi note prima dell'espressione delle esigenze personali, se già entro il 31 marzo 2016;
3. Anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo.

Nel caso in cui tutto il Personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i. In caso di mancanza di disponibilità, si mirerà ad assicurare una rotazione rispetto ai periodi di ferie usufruiti nei tre precedenti Anni scolastici.

A parità di condizioni si adotterà il criterio della rotazione.



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

Per il Personale amministrativo dovrà essere garantita, di norma, per il periodo estivo, la presenza di n. 2 unità (una dell'area didattica e una dell'area personale). Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza minima di un unità per settore (Personale amministrativo e Collaboratori scolastici).

### Art. 79 – Sostituzione del personale A.T.A. assente (A.T. e C.S.)

Ai sensi dell'art. 1 co. 332 della L. 190/2014, l'Istituto Comprensivo non conferirà supplenze brevi a:

- Personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo, salvo che presso le istituzioni scolastiche il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
- Personale appartenente al profilo di assistente tecnico;
- Personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza.

Alla sostituzione si potrà provvedere mediante l'attribuzione al personale in servizio delle ore eccedenti di cui ai periodi successivi. Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti possono essere attribuite dal dirigente scolastico anche al personale collaboratore scolastico.

Conseguentemente le istituzioni scolastiche destinano il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa prioritariamente alle ore eccedenti.

Il maggior carico di lavoro per il personale presente verrà retribuito con il F.I.S. attraverso l'istituto dell'intensificazione. I parametri saranno definiti nell'apposita Contrattazione Integrativa di Istituto. Per l'accesso all'intensificazione si stabiliscono i seguenti criteri in ordine di priorità:

- Domanda del dipendente;
- Appartenenza alla stessa area o area affine;
- Appartenenza ad aree diverse, secondo una rotazione prestabilita, seguendo l'ordine alfabetico.

### Art. 80 – Assenze ingiustificate e assenze arbitrarie del personale docente ed A.T.A.

L'art. 95 co. 7 del C.C.N.L. 2007 recita che tra i motivi che possono provocare la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso "l'assenza ingiustificata ed arbitraria dal servizio per un periodo superiore a dieci giorni consecutivi lavorativi".

Il novellato art. 55-quarter co. b del D.lgs 165/2001 recita che "l'assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a tre nell'arco di un biennio o comunque per più di sette



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDCRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

*giorni nel corso degli ultimi dieci anni ovvero mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione" comporta il licenziamento con preavviso in sede disciplinare*

Si considera **ingiustificata** l'assenza non riconosciuta in sede di controllo fiscale, quella protrattasi oltre la durata confermata dalla visita fiscale, nonché quella non riconosciuta dall'amministrazione in quanto il dipendente si è sottratto colpevolmente alla visita fiscale.

Si considera **arbitraria** l'assenza che manca di ogni giustificazione poiché il dipendente ha abbandonato il servizio senza presentare alcuna giustificazione o documento giustificativo.

In seguito all'art. 14 del D.P.R. 275/1999, la competenza in materia di assenze ingiustificate per il personale docente, ed A.T.A. compete al Dirigente scolastico.

Il personale docente e A.T.A., in quanto dipendente pubblico, non può interrompere il rapporto di lavoro per motivi diversi da quelli previsti dal proprio C.C.N.L.

L'interruzione del rapporto di lavoro unilaterale da parte di tali dipendenti rappresenta una sua violazione degli obblighi contrattuali e pertanto si configura come assenza ingiustificata.

Conseguenze immediate dell'assenza ingiustificata, una volta accertata, confortate giuridicamente dalla deliberazione della Corte dei Conti, Sezione del Controllo, n. 113 del 18 novembre-11 dicembre 1980, sono:

1. La perdita della retribuzione nella misura di 1/30 per ogni giorno di assenza riconosciuta ingiustificata;
2. La non validità del periodo di assenza ingiustificata per nessun effetto (pensionistico, previdenziale, di carriera, ecc.);
3. L'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari che, a seconda dell'entità della mancanza, possono andare fino al licenziamento con preavviso ai sensi del D.lgs. 150/2009.

Il Dirigente scolastico nel caso di assenza ingiustificata di un docente procederà alla contestazione del fatto, alla valutazione delle eventuali giustificazioni presentate da parte dell'interessato e, nel caso in cui le ritenesse non valide, procedere:

1. Ad emanare il relativo Decreto di assenza ingiustificata;
2. Ad aprire il procedimento disciplinare a carico dell'interessato secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009.

Il Decreto di assenza ingiustificata sarà trasmesso alla Direzione Provinciale del Tesoro competente al pagamento della retribuzione per le relative ritenute.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ottavio Gravina De Cruyllas" Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Viale Libertà, 20 – 95040 - RAMACCA (CT) – Tel. 095/7930129-130-131-169 - Fax 095/6131091  
Ambito Territoriale: SIC008 - Codice Meccanografico: CTIC89100L - Codice Fiscale: 82002420873  
E-mail: [CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@ISTRUZIONE.IT) – PEC: [CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CTIC89100L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: [WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT](http://WWW.ICSDECRUYLLASRAMACCA.GOV.IT)

---

### Art. 81 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Tenendo presente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, si indicano le seguenti procedure nell'individuazione del personale da utilizzare:

1. Disponibilità accertata a svolgere la funzione, l'attività individuale, l'attività di progetto o l'incarico;
2. Requisiti professionali e competenze possedute; il proponente l'attività o l'incarico definirà i requisiti professionali e/o le competenze che l'interessato deve possedere;
3. Attività di formazione e aggiornamento svolte pertinenti con l'attività, la mansione o l'incarico da assegnare;
4. Criterio della rotazione, onde favorire la progressiva abilitazione del massimo numero possibile di personale nell'assegnazione di attività, funzioni ed incarichi;
5. Continuità nell'attività, nella funzione o nell'incarico da assegnare;
6. Individuazione, motivata, del Dirigente Scolastico;
7. Anzianità di servizio.

### Art. 82 – Criteri per l'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Il Dirigente Scolastico indica le seguenti procedure nell'individuazione del personale A.T.A. da utilizzare:

1. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico;
2. Competenza ed esperienza a svolgere l'incarico;
3. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del P.O.F. e del Piano Annuale delle attività;
4. Parere del D.S.G.A.;
5. Anzianità di servizio.

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art.6, co. 2 e 3, del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2007.

Ramacca 28 dicembre 2017

Il Dirigente Scolastico  
Josephine Monica Scavo

28/12/2017

**FONDO ISTITUTO 2017/2018****FONDO ISTITUTO LORDO DIPENDENTE**

FONDO ISTITUTO LORDO DIPENDENTE A.S. 2017-2018	€ 52.932,56
ECONOMIE ANNO PRECEDENTE	€ 588,99
COMPENSO PER IL DSGA (DA SOTTRARRE)	€ 11.236,00
TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 42.285,55
FONDO DI RISERVA (2%)	€ 845,71

**FONDO ISTITUTO DA SUDDIVIDERE IN CONTRAZIONE**

TOTALE LORDO DIPENDENTE	€ 42.285,55
FONDO DI RISERVA 2%)	€ 845,71
<b>TOTALE FIS 2017-2018</b>	<b>€ 41.439,84</b>

**FONDO ISTITUTO SUSSIVISIONE DOCENTI/ATA**

TOTALE LORDO DIPENDENTE ATA (30%)	€ 12.431,95
TOTALE LORDO DIPENDENTE DOCENTI (70%)	€ 29.007,89
<b>TOTALE FIS 2017-2018</b>	<b>€ 41.439,84</b>

**ALTRE RISORSE FISSE E VARIABILI A.S. 2017-2018**

FUNZIONI STRUMENTALI - ASSEGNAZIONE	€ 5.985,63
<b>FUNZIONI STRUMENTALI - TOTALE</b>	<b>€ 5.985,63</b>
INCARICHI SPECIFICI - ASSEGNAZIONE	€ 2.925,76
INCARICHI SPECIFICI- RESIDUO	€ 185,02
<b>INCARICHI SPECIFICI - TOTALE</b>	<b>€ 3.110,78</b>
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA - ASSEGNAZIONE	€ 0,00
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA - RESIDUO A. P.	€ 618,50
<b>ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA - TOTALE</b>	<b>€ 618,50</b>
ORE ECCEDENTI SOST. DOCENTI ASSENTI	€ 3.251,75
ORE ECCEDENTI SOST. DOCENTI ASSENTI - RESIDUO A. P.	€ 8.542,88
<b>ORE ECCEDENTI SOST. DOCENTI ASSENTI - TOTALE</b>	<b>€ 11.794,63</b>

**TAVOLA "B" 2017-2018**

28/12/2017

<b>ORE AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>ORE</b>	<b>UNITA'</b>	<b>TOTALE</b>	<b>EURO</b>
COLLABORATORE VICARIO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	155	1	155	€ 2.712,50
SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE	50	1	50	€ 875,00
COORDINATRICE INFANZIA	15	1	15	€ 262,50
COORDINATRICE PRIMARIA	15	1	15	€ 262,50
REFERENTE DI PLESSO INFANZIA CAVALLOTTI	20	1	20	€ 350,00
REFERENTE DI PLESSO INFANZIA LUDOTECA	15	1	15	€ 262,50
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA S. RITA	25	1	25	€ 437,50
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA ARCHIMEDE	20	1	20	€ 350,00
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA CAPPUCCINI	20	1	20	€ 350,00
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA VERGA	15	1	15	€ 262,50
REFERENTE DI PLESSO SECONDARIA	48	1	48	€ 840,00
SEGRETARI DEI DIPARTIMENTI SECONDARIA	3	6	18	€ 315,00
REFERENTI INVALSI	10	3	30	€ 525,00
REFERENTI DELLE EDUCAZIONI	5	8	40	€ 700,00
REFERENTI GIOCHI MATEMATICI	10	2	20	€ 350,00
COMMISSIONE ORARIO PRIMARIA	18	3	54	€ 945,00
COMMISSIONE ORARIO SECONDARIA	14	2	28	€ 490,00
COORDINATORI/SEGRETARI CONSIGLIO DI INTERSEZIONE	5	2	10	€ 175,00
COORDINATORI/SEGRETARI CONSIGLIO DI INTERCLASSE	5	10	50	€ 875,00
COORDINATORI/SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE	5	34	170	€ 2.975,00
SEGRETARIA COLLEGIO	12	1	12	€ 210,00
SUPPORTO RSPP	8	1	8	€ 140,00
SUPPORTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO	25	1	25	€ 437,50
TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI	8	12	96	€ 1.680,00
PROGETTI MOF INFANZIA	56		56	€ 1.960,00
PROGETTI MOF PRIMARIA	125		125	€ 4.375,00
PROGETTI MOF SECONDARIA	146		168	€ 5.880,00
			<b>DOCENTI</b>	<b>€ 28.997,50</b>

**TOTALE QUOTA DOCENTI PREVISTA 70%** € 29.007,89

**RESIDUO** € 10,39

<b>ORE AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. (TAVOLA "D")</b>	<b>ORE</b>	<b>UNITA'</b>	<b>TOTALE</b>	<b>EURO</b>
			<b>TOTALE QUOTA ATA</b>	<b>€ 12.427,50</b>

**TOTALE QUOTA ATA PREVISTA 30%** € 12.431,95

**RESIDUO** € 4,45

**TOTALE MOF 2017-2018** € 41.439,84

**RESIDUO** € 14,84

## PROGETTI DI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

N.	Docenti	PROGETTI	Destinatari	ORE DI NON INSEGNAMENTO				ORE DI INSEGNAMENTO			
				Ore	Unità	Totale ore	EURO	Ore	Unità	Totale ore	EURO
1	INFANZIA	MELODIA, FANTASIA, ARMONIA		4	4	16	€ 280,00	12	4	48	€ 1.680,00
2											
				4	4	16	€ 280,00	12	4	48	€ 1.680,00

QUOTA PREVISTA € 1.960,00

QUOTA IMPEGNATA € 1.960,00

DIFFERENZA € 0,00

N.	Docenti	PROGETTI	Destinatari	ORE DI NON INSEGNAMENTO				ORE DI INSEGNAMENTO				
				Ore	Unità	Totale ore	EURO	Ore	Unità	Totale ore	EURO	
1	PRIMARIA	MELODIA, FANTASIA, ARMONIA		3	4	12	€ 210,00			0	€ 0,00	
2		SCREENING DSA REFERENTE		15	1	15	€ 262,50					
3		SUPPORTO PSICOLOGICO						18	1	18	€ 630,00	
4		NUOTO REFERENTE			11	1	11	€ 192,50				
5		NUOTO			12	14	168	€ 2.940,00			0	€ 0,00
		CINECLUB				0		2	2	4	€ 140,00	
				41	20	206	€ 3.605,00	20	3	22	€ 770,00	

QUOTA PREVISTA € 4.375,00

QUOTA IMPEGNATA € 4.375,00

DIFFERENZA € 0,00

## PROGETTI DI MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

N.	Docenti	PROGETTI	Destinatari	ORE DI NON INSEGNAMENTO				ORE DI INSEGNAMENTO			
				Ore	Unità	Totale ore	EURO	Ore	Unità	Totale ore	EURO
1	SECONDARIA	CINECLUB REFERENTE		6	2	12	€ 210,00	12	2	24	€ 840,00
2		CINECLUB		1	1	1	€ 17,50	4	5	20	€ 700,00
3		LATINO				0		20	1	20	€ 700,00
4		DECORA e PROMUOVI LA TUA SCUOLA		20	2	40	€ 700,00	8	2	16	€ 560,00
5		DIALETTO E TRADIZIONI				0		10	4	40	€ 1.400,00
6		IL PIACERE DI LEGGERE		2	11	22	€ 385,00			0	€ 0,00
7		COMREL		2	3	6	€ 105,00			0	€ 0,00
8		ORTO THERAPY		5	3	15	€ 262,50			0	€ 0,00
				<b>36</b>	<b>22</b>	<b>96</b>	<b>€ 1.680,00</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>120</b>	<b>€ 4.200,00</b>

QUOTA PREVISTA

€ 5.880,00

QUOTA IMPEGNATA

€ 5.880,00

DIFFERENZA

€ 0,00

TOTALE QUOTA  
PREVISTA

€ 12.215,00

TOTALE QUOTA IMPEGNATA

€ 12.215,00

DIFFERENZA TOTALE

€ 0,00

**TAVOLA "D" 2017-2018**

28/12/2017

<b>INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	110	€ 1.595,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	55	€ 797,50
SUPPORTO RSPP	20	€ 290,00
ESIGENZE STRAORDINARIE NON PROGRAMMABILI	85	€ 1.232,50
	0	€ 0,00
	0	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>270</b>	<b>€ 3.915,00</b>

<b>INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	50	€ 625,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	134	€ 1.675,00
INTENSIFICAZIONE	134	€ 1.675,00
ESIGENZE STRAORDINARIE NON PROGRAMMABILI	363	€ 4.537,50
<b>TOTALE</b>	<b>681</b>	<b>€ 8.512,50</b>
<b>ORE AGGIUNTIVE PERSONALE A.T.A. (TAVOLA "D")</b>	<b>ORE</b>	<b>EURO</b>
	951	€ 12.427,50

**TOTALE QUOTA ATA PREVISTA 30%** € 12.431,95

RESIDUO € 4,45

**TOTALE MOF 2017-2018** € 41.439,84

<b>INCARICHI SPECIFICI (€ 3110,78)</b>	<b>QUOTA</b>	<b>UNITA'</b>	<b>EURO</b>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	311,15	1	€ 311,15
COLLABORATORI SCOLASTICI	311,07	9	€ 2.799,63
<b>TOTALE</b>			<b>€ 3.110,78</b>

**TABELLA FONDO ISTITUTO DOCENTI 2017-2018****FUNZIONI STRUMENTALI**

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>EURO</b>
1			€ 374,13
2			€ 374,10
3			€ 374,10
4			€ 374,10
5			€ 374,10
6			€ 374,10
7			€ 374,10
8			€ 374,10
9			€ 374,10
10			€ 374,10
11			€ 374,10
12			€ 374,10
13			€ 374,10
14			€ 374,10
15			€ 374,10
16			€ 374,10

**TOTALE****€ 5.985,63**

<b>DISPONIBILITA'</b>	<b>€</b>	<b>5.985,63</b>
-----------------------	----------	-----------------

<b>QUOTA UTILIZZATA</b>		<b>€ 5.985,63</b>
-------------------------	--	-------------------

<b>RESIDUO</b>	<b>€</b>	<b>-</b>
----------------	----------	----------